



Број: 845/ 6
Датум: 26. 06. 2007. године

Сенат Универзитета у Крагујевцу на основу члана 100. Статута Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 26. јуна 2007. године, донео је

ОДЛУКУ

Доноси се Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета у Крагујевцу.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења ове одлуке, а објавиће се на сајту и на огласној табли Универзитета у Крагујевцу.

Образложење

Сенат Универзитета у Крагујевцу је разматрао нацрт Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, и одлучио као у изреци. Правилник је саставни део ове одлуке.



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Милош И. Ђуран, ректор

Доставити:

- Архиви
- Факултетима у саставу Универзитета у Крагујевцу

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
Број 905 Датум 02.07.2007
КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



**П Р А В И Л Н И К
О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДОКТОРСКЕ
ДИСЕРТАЦИЈЕ**

У Крагујевцу, јун 2007. године

На основу члана 100. Статута Универзитета у Крагујевцу, Сенат Универзитета у Крагујевцу на седници одржаној 26. јуна 2007. године д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

I Пријава докторске дисертације

Члан 1.

Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације пошто испуни услове предвиђене студијским програмом факултета, односно Универзитета.

Тема докторске дисертације се бира из научне области изабраног студијског програма.

Члан 2.

Докторску дисертацију може пријавити и кандидат, који је започео магистарске или докторске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању, у складу са чланом 123. овог Закона и чланом 160. Статута Универзитета.

Члан 3.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом.

Кандидат мора поднети доказ да има објављене научне и стручне радове, у целини, из научне области из које се пријављује тема докторске дисертације.

Члан 4.

Пријава теме докторске дисертације треба да садржи: биографију, радни наслов теме и образложење са предметом и циљем рада основне хипотезе од које се полази и методе, које ће у истраживању применити.

Сенат, по прибављеном мишљењу надлежног стручног већа, односно, веће факултета, по поступку утврђеном статутом факултета, одређује Комисију за оцену подобности теме за израду докторске дисертације.

Комисија се састоји од најмање 3 наставника универзитета или истраживача из одговарајућих ужих области, из које је тема докторске дисертације од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија подноси извештај који садржи оцену подобности докторске теме, стручном органу факултета односно, Универзитета у року од 30 дана од дана доношења одлуке о формирању комисије.

На основу извештаја комисије за оцену подобности теме стручни орган факултета, односно Универзитета, оцењује научну заснованост предложене теме докторске дисертације, у оквиру матичности факултета.

Када веће факултета, односно Сенат, прихвати извештај комисије, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета.

Ментор се одређује из реда наставника универзитета из ужих научних области из које се дисертација припрема, који из одговарајуће уже научне односно уметничке области који има најмање пет научних радова објављених или прихваћених за објављивање у научним часописима из одговарајуће области студијског програма последњих десет година, са листе министарства надлежног за науку или Српског цитатног индекса. Ментор може да води највише пет доктората истовремено.

Упутство за добијање сагласности, које чини саставни део овог правилника, дато је у прилогу бр. 1.

Члан 5.

Ако надлежно стручно веће Универзитета не да сагласност на предложеној тему за докторску дисертацију, обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих сагласност није дата.

Надлежно стручно веће Универзитета може одлучити да се на седницу на којој се разматра захтев за давање сагласности позове ментор.

Члан 6.

Одлука надлежног стручног већа Универзитета о захтеву високошколске установе доставља се подносиоцу у року од 8 дана од дана одржавања седнице надлежног стручног већа Универзитета.

Наставно-научно веће високошколске установе може изјавити приговор Сенату Универзитета, ако надлежно стручно веће Универзитета није дало сагласност по захтеву.

У приговору се износе разлози због којих наставно-научно веће високошколске установе сматра да одлука надлежног стручног већа Универзитета, којом није дата сагласност, није правилна.

Приговор се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке надлежног стручног већа Универзитета.

Члан 7.

Сенат Универзитета разматра приговор наставно-научног већа високошколске установе.

Сенат може одлуку стручног већа потврдити или преиначити, о чему доставља одлуку подносиоцу.

II Рад на докторској дисертацији

Члан 8.

Кандидат брани докторску дисертацију у року од 3 године од дана одобравања теме.

Уколико докторска дисертација није одбрањена у року из става 1. овог члана, кандидат може поднети захтев за продужење рока завршетка докторске дисертације за највише 2 године.

III Одбрана докторске дисертације

Члан 9.

Кандидат доставља рукопис дисертације ментору, уз доказ да поред услова из члана 3. став 2. овог правилника, има најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису SCI листе, када је докторат из природно-математичких, медицинских или техничко-технолошких наука, односно најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у домаћем часопису са листе министарства надлежног за науку када су у питању друштвено-хуманистичке науке.

Члан 10.

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа дисертације предлаже већу факултета, односно Сенату, да формира комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија се састоји од најмање 3 наставника универзитета, или истраживача, из одговарајућих ужих области из које је тема докторске дисертације, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Веће факултета, односно Сенат, именује председника комисије, који не може бити ментор.

Комисија је дужна да извештај о оцени дисертације достави у року од 60 дана од дана именовања. Сваки члан комисије има право да поднесе посебан извештај.

Уколико комисија не достави извештај у року из претходног става, надлежни орган може формирати нову комисију.

Члан 11.

Достављени извештај комисије орган пословођења ставља на увид јавности, објављивањем на сајту Универзитета у трајању од 30 дана.

По истеку рока из претходног става, веће факултета, односно, Сенат, разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одлуку да се дисертација прихвати, одбије или врати на допуну, односно, измену.

Уколико веће факултета, односно, Сенат Универзитета, врати дисертацију на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на дисертацији.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Члан 12.

Захтев за давање сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији, заједно са одлуком о прихватању извештаја и извештај о оцени урађене докторске дисертације, са потребним прилозима (списак објављених радова кандидата) доставља се Универзитету.

Упутство за давање сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији, које чини саставни део овог правилника, дато је у прилогу бр. 2.

Члан 13.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда најмање у 10 примерака, од којих су они намењени факултетској и Универзитетској библиотеци, као и члановима комисије, укоричени.

Изглед докторске дисертације дат је у прилогу бр. 3 који чини саставни део овог правилника.

Члан 14.

По добијеној сагласности Универзитета, орган пословођења, у договору са члановима комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се јавност, преко огласне табле и средстава информисања, најмање 5 дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Члан 15.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Члан 16.

Чин одбране докторске дисертације започиње тако што председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације закључује да су испуњени сви Законом о високом образовању, статутом факултета односно Универзитета и овим правилником, предвиђени услови за одбрану докторске дисертације.

Кандидат након овога износи краћи резиме, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови комисије постављају питања.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена, Комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку да ли је кандидат "одбранио докторску дисертацију" или "није одбранио докторску дисертацију".

О донетој одлуци председник комисије обавештава кандидата и присутна лица.

О току одбране докторске дисертације води се записник, који потписују чланови комисије и записничар.

IV Промоција доктора наука

Члан 17.

Диплома о стеченом академском називу доктора наука уручује се приликом јавног свечаног проглашавања кандидата за доктора наука.

Промоцију доктора наука и уручивања дипломе обавља ректор Универзитета.

Промоцији доктора наука присуствују декани, односно директори организационих јединица Универзитета, ментори кандидата и чланови комисија за одбрану докторских дисертација.

Члан 18.

Декан, односно директор организационе јединице Универзитета, саопштава биографију кандидата, његову стручну, научну и друштвену активност, став комисије за одбрану докторске дисертације и датум одбране, према обрасцу који је дат у прилогу број 4, који чини саставни део овог правилника.

Ментор, односно члан комисије за одбрану докторске дисертације, саопштава назив и садржину дисертације, као и научне резултате до којих је кандидат дошао у току рада на дисертацији према обрасцу који је дат у прилогу број 5, који чини саставни део овог правилника.

Члан 19.

Промоција доктора наука завршава се констатацијом ректора Универзитета да су испуњени сви услови за проглашење кандидата за доктора одређене области наука и уручивањем дипломе.

Члан 20.

Докторанти који су одбранили докторску дисертацију уписују се у Књигу доктора наука, коју води Универзитет.

Члан 21.

До додељивања дипломе доктора наука издаје се уверење о завршеним докторским студијама.

V. Примена Правилника

Члан 22.

Овај правилник се примењује на све докторске дисертације које се пријаве после његовог ступања на снагу, а према одредбама Закона о високом образовању.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се на сајту Универзитета и на огласној табли Универзитета.



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Милош Ђуран

Прилог бр. 1.

УПУТСТВО О ПОСТУПКУ ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ ЗА ПРЕДЛОГ ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Уз захтев за давање сагласности на предлог теме докторске дисертације високошколска установа треба да достави надлежном стручном већу Универзитета:

1. Одлуку научно-наставног већа о прихватању теме докторске дисертације;

2. Извештај комисије о подобности теме, који треба да садржи:

- 2.1. кратку биографију кандидата;
- 2.2. наслов, предмет и хипотезе докторске дисертације;
- 2.3. подобност кандидата;
- 2.4. преглед стања у подручју истраживања;
- 2.5. значај и циљ истраживања са становишта актуелности у одређеној научној области;
- 2.6. везу са досадашњим истраживањима;
- 2.7. методе истраживања;
- 2.8. очекиване резултате докторске дисертације;
- 2.9. оквирни садржај дисертације;
- 2.10. име ментора, са образложењем;
- 2.11. научну област дисертације;
- 2.12. научну област чланова комисије.

3. Попуњен образац:

З А Х Т Е В
ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДЛОГУ ТЕМЕ
ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Шифра за идентификацију дисертације _____
Шифра УДК¹ (бројчано) _____

СТРУЧНОМ ВЕЋУ ЗАУНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Молим да у складу са чл.____ Закона о високом образовању и чл.____ Статута Универзитета дате сагласност на извештај комисије о оцени теме докторске дисертације:

Назив дисертације: _____
Научна област УДК (текст): _____
Ментор (име и презиме, звање) _____
(Навести пет потпуних референци за радове ментора из уже научне или уметничке области из које је тема дисертације _____

Кратко образложење теме (до 100 речи) _____

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ
Презиме и име кандидата: _____
Назив завршеног факултета: _____
Одсек, група, смер: _____
Година дипломирања: _____
Назив магистарског рада, односно докторског студијског програма: _____
Научно подручје: _____
Година одбране: _____
Факултет и место: _____
Број публикованих радова: (навести референце за три најважнија рада кандидата из уже научне области из које је тема дисертације _____

Назив и седиште организације у којој је кандидат запослен: _____
Радно место: _____

ПОТВРЂУЈЕМО ДА КАНДИДАТ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЧЛ.____
ЗАКОНА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ И ЧЛ.____ СТАТУТА УНИВЕРЗИТЕТА
У КРАГУЈЕВЦУ

У прилогу вам достављамо: - Извештај Комисије о оцени теме;
- Одлуку научно-наставног већа факултета о одобравању теме за израду докторске дисертације.

_____ М.П. _____
(место и датум) _____ ДЕКАН _____ ФАКУЛТЕТ

¹ УДК - Универзална децимална класификација (налази се у библиотеци сваког факултета)

Прилог бр. 2.

УПУТСТВО О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О УРАЂЕНОЈ ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ

Уз захтев за давање сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији, високошколска установа треба да достави надлежном стручном већу Универзитета:

- 1. Одлуку наставно-научног већа о усвајању извештаја комисије за оцену докторске дисертације;**
- 2. Извештај комисије за оцену докторске дисертације, који треба да садржи:**
 - значај и допринос докторске дисертације са становишта актуелног стања у одређеној научној области;
 - оцену да је урађена докторска дисертација резултат оригиналног научног рада кандидата у одговарајућој научној области;
 - преглед остварених резултата рада кандидата у одређеној научној области;
 - оцену о испуњености обима и квалитета у односу на пријављену тему;
 - научне резултате докторске дисертације;
 - примењивост и корисност резултата у теорији и пракси;
 - начин презентирања резултата научној јавности.

- 3. Попуњен образац:**

З А Х Т Е В
ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О УРАЂЕНОЈ
ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ

Шифра за идентификацију дисертације _____

Шифра УДК (бројчано) _____

Веб адреса на којој се налази извештај Комисије о урађеној докторској дисертацији:

СТРУЧНОМ ВЕЋУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Молим да у складу са чл. _____ Закона о високом образовању и чл. _____ Статута Универзитета дате сагласност на извештај комисије о урађеној докторској дисертацији:

Назив дисертације: _____

Научна област УДК(текст): _____

Ментор и састав комисије за оцену дисертације: _____

Главни допринос дисертације (текст до 100 речи) _____

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ

Презиме и име кандидата: _____

Назив завршеног факултета: _____

Одсек, група, смер: _____

Година дипломирања: _____

Назив магистарског рада, односно докторског студијског програма: _____

Научно подручје: _____

Година одбране: _____

Факултет и место: _____

Број публикованих радова: (навести рад који се тражи из члана 9. овог правилника)

Назив и седиште организације у којој је кандидат запослен: _____

Радно место: _____

ПОТВРЂУЈЕМО ДА КАНДИДАТ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЧЛ. _____
ЗАКОНА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ И ЧЛ. _____ СТАТУТА УНИВЕРЗИТЕТА
У КРАГУЈЕВЦУ

У прилогу вам достављамо: - Извештај комисије о оцени урађене докторске дисертације;
- Одлуку научно-наставног већа факултета о прихватању извештаја комисије о урађеној докторској дисертацији

(место и датум)

М.П.

ДЕКАН _____ ФАКУЛТЕТ

Прилог бр. 3.

НАСЛОВНА СТРАНИЦА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

 УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ _____ ФАКУЛТЕТ Име и презиме НАЗИВ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ Докторска дисертација Крагујевац, година	Формат - А4 Боја - тегет плава Фонт - ћирилица
---	--

ИНДЕТИФИКАЦИОНА СТРАНИЦА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

<i>I. Аутор</i>	
Име и презиме:	
Датум и место рођења:	
Садашње запослење:	
<i>II. Докторска дисертација</i>	
Наслов:	
Број страница:	
Број слика:	
Број библиографских података:	
Установа и место где је рад израђен:	
Научна област (УДК):	
Ментор:	
<i>III. Оцена и одбрана</i>	
Датум пријаве теме:	
Број одлуке и датум прихватања докторске дисертације:	
Комисија за оцену подобности теме и кандидата:	
Комисија за оцену подобности теме и кандидата:	
Комисија за оцену докторске дисертације:	
Комисија за одбрану докторске дисертације:	
Датум одбране дисертације:	

Прилог бр. 4.

УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА ОД СТРАНЕ ДЕКАНА О КАНДИДАТУ ПРИЛИКОМ ПРОМОЦИЈЕ ДОКТОРА НАУКА

О биографским подацима кандидата _____ за промоцију у доктора
_____ наука

- 1) Датум рођења кандидата _____
2) Место, општина и република рођења _____
3) Подаци о резултатима школовања:

а) Назив и седиште факултета за додипломске студије, _____
Универзитет, _____ Датум дипломирања, _____
Просечна оцена, _____ Оцена дипломског рада, _____

б) Назив и седиште факултета за магистарске, односно докторске студије _____
Универзитет, _____
Смер - одсек, група _____ Просечна оцена _____

ц) Професионална, стручна и научна признања и награде:

д) Подаци о студијским боравцима у иностранству:

- 4) Подаци о радном односу:

а) Назив институције (предузећа) и датум заснивања првог радног односа

б) Називи институција (предузећа) и датуми заснивања нових радних односа:

ц) Сада је запослен _____, на радном
месту _____.

- 5) Подаци о објављеним научним и стручним радовима:

- Број објављених монографија, уџбеника, практикума _____
- Број објављених радова у међународним часописима _____
- Број објављених радова у часописима националног значаја _____
- Број објављених радова на међународним научним скуповима _____
- Број објављених радова на домаћим научним скуповима _____
- Учесник у пројектима фундаменталних истраживања _____
- Учесник у пројектима апликативног карактера _____

- 6) Подаци о докторској дисертацији:

- Назив докторске дисертације: _____

- Датум пријављивања _____, датум одбране _____

- Чланови Комисије:

1. Проф. др _____

2. Проф. др _____

3. Проф. др _____

4. Проф. др _____

5. Проф. др _____

_____ (Датум)
у _____
_____ (Место)

Д Е К А Н

_____ Факултета

у _____

Проф. др _____

Прилог бр. 5.

УПУТСТВО О ПОДНОШЕЊУ ИЗВЕШТАЈА ОД СТРАНЕ МЕНТОРА О ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ ПРИЛИКОМ ПРОМОЦИЈЕ ДОКТОРА НАУКА

Кандидат, _____ је пријавио своју докторску дисертацију
дана _____ на _____ Факултету
Универзитета у Крагујевцу, под називом " _____".

На седници наставно-научног већа одржаној дана _____ одређена је Комисија за
оцену подобности предложене теме и кандидата. Након усвајања извештаја Комисије, кандидат је отпочео са
израдом докторске дисертације и потребним истраживањима.

Кандидат, _____ је своја истраживања и израду докторске дисертације завршио у
предвиђеном року, па је на седници наставно-научног већа одржаној _____ одређена Комисија за
оцену и одбрану докторске дисертације кандидата, у саставу:

1. Проф. др _____
2. Проф. др _____
3. Проф. др _____
4. Проф. др _____
5. Проф. др _____

Наставно-научно веће је на својој седници одржаној дана _____ прихватило Извештај
Комисије о оцени квалитета докторске дисертације и остварених научних резултата.

*** У свом Извештају Комисија је констатовала да је предмет докторске дисертације**
(дати приказ предмета истраживање у обиму до 15 редова).

*** Научни резултати до којих је кандидат у својим истраживањима дошао**
(сажето навести и разумљиво објаснити научне резултате у обиму до 20 редова).

*** На крају, Комисија је једногласно оценила научне резултате као**
(учинити сажет приказ у обиму до 10 редова).

Надлежно Стручно веће за _____ дало је сагласност на Извештај о урађеној
докторској дисертацији дана _____

На основу датог Извештаја и по добијеној сагласности кандидат је пред истом Комисијом дана _____
успешно одбранио своју докторску дисертацију па имајући све наведене чињенице у виду, молим господина
Ректора, проф. др Милоша И. Ђурана, да кандидата _____ промовише у научни
степен доктора _____ наука, пошто су испуњени сви услови предвиђени Законом о високом
образовању и Статутом _____ Факултета.

У _____,
Дана _____.

Подносилац Извештаја
Ментор, проф. др _____